



## Protokoll direktionen, Gästrikke Räddningstjänst

### Sammanträdesdatum

2025-05-23

### Plats och tid

Gävle, Gävle Konserthus, Bo Lindesalen klockan 09:00 – 11:20

### Närvarande

Se sidan 2

### Justerade paragrafer

§ 29 - 43

---

Sekreterare

Jenny Axelsson

---

Ordförande

Peter Bergström

---

Justerare

Niclas Bornegrim

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts genom anslag på Gästrikke Räddningstjänsts webbplats.

---

Underskrift

Förnamn Efternamn



### **Närvarande ledamöter**

Peter Bergström (S), ordförande  
Lars Skytt (S)  
Emelie Carlson Lejon (MP)  
Niclas Bornegrim (M)  
Renate Almén (S)  
Conny Grönberg (L)  
Jörgen Alkberg (S)  
Bo Wadström (M)

### **Tjänstgörande ersättare**

Maria Persson (C), ersätter Hans Olsson (M)  
Erik Åberg (SD), ersätter Liz Zachariasson (SD)  
Gabriella Eidhagen (V), ersätter Torbjörn Jansson (S)  
Magnus Grönberg (S), ersätter Roger Petrini (M)

### **Närvarande ersättare**

William Wigren (M)

### **Övriga närvarande**

Robert Strid, förbundsdirektör/räddningschef  
Jenny Axelsson, ekonomichef  
Anders Andersson, säkerhetsskyddschef  
Madelene Andersson, enhetschef Verksamhetsstöd  
Erika Åkerström, enhetschef Samhällsskydd  
Ola Keddysen, brandinspektör  
Johan Melin, personalföreträdare Vision  
Johan Holmström, personalföreträdare BRF  
Fredrik Hellman, personalföreträdare Kommunal

### **Frånvarande**

Hans Olsson (M), ordinarie  
Liz Zachariasson (SD), ordinarie  
Torbjörn Jansson (S), ordinarie  
Roger Petrini (M), ordinarie  
Lena Lundgren Rörick (S), ersättare  
Jan-Eric Andersson (KD), ersättare  
Per-Ewert Olsson Björk (C), ersättare  
Linus Gunnarsson (M), ersättare  
Susanne Engström (C), ersättare  
Mattias Nygren (KD), ersättare  
Margon Johansen (SD), ersättare



## Ärendelista

§ 29 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid

§ 30 Föregående direktionsprotokoll

§ 31 Fastställande av dagordning

§ 32 Ordförandeberedning

§ 33 Redovisning av delegeringsbeslut

§ 34 Rapport tertial 1 2025

§ 35 Ekonomisk plan 2026-2028

§ 36 Taxor rengöring och brandskyddskontroll

§ 37 Utse dataskyddsombud (DSO)

§ 38 Ändringar i lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

§ 39 Sotning och brandskyddskontroll

§ 40 Avstämning inriktningsmål

§ 41 Övrig information

Pulsmätning

Handlingsprogram

§ 42 Övriga frågor

§ 43 Mötets avslutande



## **§ 29 Öppnande av möte, upprop, val av justerare/justeringstid**

Ordförande Peter Bergström förklarar mötet öppnat. Upprop genomfördes av mötessekreteraren.

### **Beslut**

Direktionen beslutar att utse Niclas Bornegrim till justerare med justeringstid 2025-05-23.



## § 30 Föregående direktionsprotokoll

### Beslut

Protokollet från direktionssammanträdet 2025-04-25 godkändes och lades till handlingarna.



## § 31 Fastställande av dagordning

### Beslut

Direktionen beslutar att fastställa dagordningen.



## § 32 Ordförandeberedning

Ordförandeberedning har hållits 2025-05-12.

Följande närvarade:

Peter Bergström (S), ordförande

Robert Strid, förbundsdirektör

Jenny Axelsson, ekonomichef

Per-Johan Wik, förbundssekreterare



## § 33 Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna redovisningen av ärenden avseende myndighetsutövning som genomförts enligt delegation från direktionen.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Gästrikke Räddningstjänst är ansvarig för myndighetsutövningen utifrån lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Direktionen har delegerat utförandet och beslutsmandat i tillsyn- och tillståndsärenden enligt LSO och LBE. Delegationerna finns dokumenterade i Gästrikke Räddningstjänsts delegations- och arbetsordning. Redovisningen av delegeringsbeslut anges i tabell med information om diarienummer, datum för avslutande av ärendet, ärendebenenämning, berörd verksamhet eller fastighet, kommun samt ansvarig handläggare (delegat).

### Bakgrund

Beslut som fattats på direktionens vägnar ska redovisas för direktionen på Nästkommande sammanträde. Ärenden som redovisas är tillsyn enligt LSO 2 kap. § 2, LSO 2 kap. 4 §, tillsyn enligt LBE 21 §, tillstånd enligt LSO 3 kap. 4 §, andra stycket om egenotning samt tillstånd enligt LBE 16 §.

### Beslutsunderlag

Myndighetsutövning 2025-04-15 – 2025-05-12.





## § 34 Rapport tertial 1 2025

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna den justerade tertialrapporten för period 2025-01-01-2025-04-30.

### Ärendebeskrivning

Gästrikke Räddningstjänst presenterar ett positivt resultat på 3,3 mnkr för tertial 1 vilket är 2,0 mnkr bättre än budget. Skillnaden mellan utfall och budget förklaras i huvudsak av fyra faktorer. Förbundet har fler resurser i ledningssystemet Räddning i samverkan än vad som budgeterats, vilket ger högre intäkter. Investeringar har driftsatts senare än planerat, vilket medför lägre avskrivningskostnader. Pensionsprognosen i april visas på lägre kostnader än tidigare och ränteintäkterna har blivit högre än budgeterat till följd av ett fortsatt gynnsamt ränteläge.

Förbundet prognostiserar ett resultat för 2025 på 3,3 mnkr. Det positiva resultatet förklaras främst av de lägre pensionskostnaderna samt ökade ränteintäkter.

Vid utgången av tertial 1 följer utfallet för de två finansiella målen planen. Ett av tre verksamhetsmål, som också är en del av bedömningen av god ekonomisk hushållning, ligger något efter. Bedömningen är att samtliga mål kommer att nås under året, då det fortfarande finns tid att vidta nödvändiga åtgärder vid behov.

Gästrikke Räddningstjänst gör en sammantagen bedömning att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås för verksamhetsåret.

### Bakgrund

Som en del av förbundets uppföljning och styrning sammanställs vid varje tertial en rapport som ger en aktuell lägesbild av verksamheten. Dessa rapporter utgör ett viktigt underlag för verksamhetsledningens och direktionens arbete med att följa upp såväl ekonomi som måluppfyllelse och intern kontroll.

Varje rapport innehåller en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden, en uppföljning av fastställda verksamhetsmål samt en sammanställning av resultat från genomförda interna kontroller. Syftet är att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt plan och att eventuella avvikelser kan identifieras och hanteras i ett tidigt skede.

### Beslutsunderlag

Gästrikke Räddningstjänst tertial 1 2025

### Beslut delges

Ägarkommunerna via Teamsytan "Gästrikke Räddningstjänst - ägarkommuner"



## § 35 Ekonomisk plan 2026-2028

### Beslut

Direktionen beslutar att fastställa ekonomisk plan för åren 2026–2028.

### Ärendebeskrivning

Utifrån den av medlemskommunerna meddelade ekonomiska ramen för 2026 på 184 326 tkr har förbundet arbetat fram en ekonomisk plan för kommande tre år.

De finansiella mål som föreslås för 2026 är:

- Nettokostnader innan kostnader för pension och stora insatser
- Investeringar finansieras med egna medel

Efter det att den ekonomiska planen är fastställd påbörjas arbetet med att ta fram en detaljerad årsbudget som även innehåller verksamhetsmål och plan för intern kontroll. Verksamhetsplan och budget 2026 beslutas sedan på direktionssammanträdet den 28 november 2025.

### Bakgrund

I enlighet med 11 kap 6 § kommunallag (2017:725) ska budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Planen ska även innehålla finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Enligt förbundsordningen ska den ekonomiska planen för de tre närmast kommande åren fastställas i juni månad.

Vidare anger kommunallagen att budgeten även ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Förbundsordningen anger att årsbudgeten upprättas efter det att den ekonomiska planen är fastställd samt att den fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk plan 2026–2028

### Beslut delges

Ägarkommunerna via Teamsytan "Gästrikke Räddningstjänst - ägarkommuner"



## § 36 Taxor rengöring och brandskyddskontroll

### Beslut

Direktionen beslutar att fastställa uppräknade taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i enlighet med sotningsindex med införande den 1 juni 2025.

### Ärendebeskrivning

Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll indexeras årligen i nivå med sotningsindex. Sotningsindex presenteras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i april månad. Vid uppräkning av taxa, som senast justerats i juli 2024 och som ska börja gälla den 1 juni 2025, ska räknas upp med 2,18%.

### Bakgrund

Enligt gällande principer indexjusteras taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) årligen i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Undantag gäller för avgifter avseende rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. För dessa regleras indexuppräknningen genom en särskild föreskrift: Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Samtliga ägarkommuner har beslutat om föreskriften i likalydande form, vilket innebär att uppräknningen av dessa taxor sker enligt den metod som anges där och inte genom PKV. Nu gällande taxor återfinns på förbundets hemsida.

### Beslutsunderlag

Taxetabell rengöring (sotning) och brandskyddskontroll 2025

### Beslut delges

Ägarkommunerna.



## § 37 Utse dataskyddsombud (DSO)

### Beslut

Direktionen beslutar att utse Boel Burman som dataskyddsombud för Gästrikke Räddningstjänst enligt dataskyddsförordningen.

### Ärendebeskrivning

Enligt dataskyddsförordningen är den som bestämmer ändamål för behandling av personuppgifter personuppgiftsansvarig. Att vara personuppgiftsansvarig innebär flertalet skyldigheter att leva upp till enligt dataskyddsförordningen, ett av dessa är att utse ett dataskyddsombud som ges förutsättningarna som anges i dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska ha en oberoende ställning och arbeta självständigt utan att bli påverkad av någon i organisationen, därmed bör ett dataskyddsombud inte ha andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen. Dataskyddsombudet ska även ha resurser för uppdraget att utföra sitt arbete samt ges möjlighet att utföra arbete så som granskningar och internrevisioner av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet har inte ansvar för att dataskyddsförordningen följs, det är den personuppgiftsansvariga organisationens ansvar.

Ett dataskyddsombud ska ha kunskap om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet och hur organisationen behandlar personuppgifter samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Gävle kommunkoncern har idag ett heltidsanställt dataskyddsombud som uppfyller kriterierna ovan, därmed rekommenderas att samma person utses till Gästrikke Räddningstjänst dataskyddsombud. Boel Burman är idag dataskyddsombud för Gävle kommunkoncern och föreslås anmälas även för Gästrikke Räddningstjänst.

### Bakgrund

EU:s dataskyddsförordning (679/2016/EU) gäller sen 2018 inom hela EU. Förordningens syfte är att säkerställa enskildas rätt till skydd när deras personuppgifter behandlas och reglerar all behandling av personuppgifter genom rättigheter för registrerade och vilka krav som ställs på personuppgiftsansvariga i samband med behandlingen av personuppgifter. Ett av kraven är att utse ett dataskyddsombud som anmäls till ansvarig tillsynsmyndighet.



## § 38 Ändringar i lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

### Beslut

Direktionen beslutar att ge förbundsdirektör i uppdrag att ta fram ett förslag till taxa och översända till medlemskommunernas fullmäktige för beslut.

### Ärendebeskrivning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) föreslår nya föreskrifter om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring i flyttbart förråd. Föreskrifterna preciserar när och hur en anmälan enligt 18 a § lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) ska göras till kommunen. Föreskriften bygger på det av regeringen remitterade förslaget om ändringar i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

MSB:s föreskrift innehåller regler om tidsfrist för anmälan, anmälan innehåll och undantag från anmälningsskyldigheten. Syftet är att stärka tillsynen och säkerheten kring explosiva varor utan att onödigt administrativt belasta verksamheter som redan omfattas av annan tillståndsprövning eller akuta insatser. Exakt hur det kommer att påverka förbundets verksamhet och resursbehov vet vi inte fullt ut idag. En taxa kommer att tas ut när en anmälan enligt de nya föreskrifterna ska hanteras av förbundet.

Den nya lagen föreslås träda i kraft den 15 juli 2025. För att förbundet ska kunna ta ut en avgift för det aktuella arbetet krävs att en ny taxa beslutas av respektive medlemskommuns fullmäktige. Eftersom ärenden av detta slag ofta har lång handläggningstid föreslår förbundet att förbundsdirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till taxa och översända detta till medlemskommunernas fullmäktige för beslut.

### Bakgrund

Under senare år har Sverige upplevt en kraftig ökning av sprängdåd, vilket har lett till ett ökat behov av att stärka samhällets förmåga att förebygga och motverka brott kopplade till explosiva varor. I syfte att begränsa kriminellas tillgång till sådana varor har regeringen tagit fram en promemoria med ett antal förslag som syftar till att utöka och förbättra kontrollen av personer som innehar tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förslagen syftar till att höja säkerheten och öka effektiviteten i tillsyn och tillståndsprövning.



### **§ 39 Sotning och brandskyddskontroll**

Ola Keddyson, brandinspektör, informerar om sin roll med kommunikation mellan Gästrikke Räddningstjänst och de sotningsentreprenörer som har tilldelats uppdraget att utföra brandskyddskontroll och rengöring (sotning) via anbudsupphandlingen.



## § 40 Avstämning inriktningsmål

Madelene Andersson, enhetschef Verksamhetsstöd, presenterar föreslagna justeringar av inriktningsmålen som har till syfte att tydliggöra innebörden av målen.

Inriktningsmålen är en del av handlingsprogrammet och beslutas i och med att reviderat handlingsprogram beslutas av direktionen.

De föreslagna formuleringarna är:

### **Effektiv organisation**

Gästrikke Räddningstjänst ska arbeta effektivt före, under och efter räddningsinsats. Medarbetarna ska ha rätt förutsättningar att utföra förbundets uppdrag med god kvalitet, med medborgarnas trygghet och säkerhet i fokus. Förbundet ska arbeta för att förebygga bränder, i samverkan med medlemskommunerna och andra myndigheter.

### **Hållbar organisation**

Gästrikke Räddningstjänst ska vara en hållbar organisation utifrån det ekologiska, ekonomiska och sociala perspektivet. Detta innebär att förbundet ska bedriva utveckling av hållbara arbetssätt för att minska negativ klimatpåverkan, åstadkomma en sund ekonomi och skapa goda sociala relationer i samhället.

### **Attraktiv arbetsgivare**

Gästrikke Räddningstjänst ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare kan trivas och må bra på jobbet. Förbundet ska arbeta aktivt med jämställdhet och mångfald för att vara en inkluderande räddningstjänst för alla. Genom ständig kompetensutveckling och en arbetsmiljö som tar vara på människors olikheter utvecklas verksamheten för att bättre möta omvärlden.



## § 41 Övrig information

### **Pulsmätning**

Pulsmätning har genomförts under april månad och svarsfrekvensen var mycket hög. Det har skett en stor förbättring av OSA index som ökat 12 enheter från förra mätningen och har du ett resultat på 70.

### **Handlingsprogram**

De övergripande revideringarna i handlingsprogrammet presenteras. Innan ett nytt handlingsprogram kan antas av direktionen måste det skickas ut för samråd med berörda aktörer. Målet är att handlingsprogrammet ska finnas klart för beslut under 2025.





### **§ 42 Övriga frågor**

Den 2 oktober 2025 genomför Nätverket för jämställd räddningstjänst en politikerkonferens i Stockholm. Intresse att delta anmäls till Robert Strid.



### **§ 43 Mötets avslutande**

Nästa beredning 2025-09-16.

Nästa sammanträde 2025-09-26.